

Missions Contrat apprentissage
Date : lundi 27 mars 2017

<u>SERVICE</u>	DAF - Contrôle de gestion
<u>POSTE</u>	Apprenti(e) Contrôle de Gestion
<u>MISSIONS PRINCIPALES</u>	<p>1) Assister le contrôleur de gestion de l'entreprise dans ses missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reporting activité, analyses spécifiques • reporting dépenses et contrôle budgétaire (analyse d'écarts) • indicateurs clés • reporting mensuel Groupe • budget et révision budgétaires • clôture annuelle. <p>2) Assister le contrôleur de gestion Régional dans ses missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reporting régionaux mensuels, indicateurs clés et analyse des résultats • budget et révision budgétaires • études ad-hoc <p>L'apprenti sera formé à la production des différents tableaux de bords dans un premier temps et participera aux analyses à mener.</p>
<u>PROFIL</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etudiant en contrôle de gestion ✓ Etudiant souhaitant s'investir ✓ Bonne connaissance EXCEL ✓ Bon niveau en Anglais
<u>HORAIRE</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Horaire CHATOU
<u>A POURVOIR</u>	Septembre 2017